



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 391 del registro

OGGETTO: Progetto formativo ECM sul tema della Comunicazione - ottobre – dicembre 2013 presso Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" - Bari

L'anno **2013**, il giorno **TREDICI** del mese di **SETTEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

nelle more dell'approvazione del piano delle attività formative per l'anno 2013, il nostro Istituto intende organizzare un corso formativo sulla comunicazione improntato sulle relazioni interpersonali e i processi di comunicazione per il front end, con il cittadino e con il paziente, dando vita ad un percorso di formazione volto al miglioramento organizzativo, gestionale e relazionale all'interno dell'Istituto;

Considerato che il corso formativo di cui sopra è rivolto a tutti i Professionisti della Sanità quali medici, infermieri, tecnici e amministrativi e ha come obiettivo il miglioramento delle capacità delle risorse umane coinvolte a usare nel modo più efficiente lo strumento della comunicazione: sia quella interna per la fluidificazione dei processi che quella esterna per la qualità dei servizi erogati;

Visto che il corso avrà luogo nel periodo ottobre-dicembre 2013 presso il nostro Istituto e avrà la durata di 2 giorni per un numero di 30/ 40 partecipanti;

Considerato che l'Ufficio Risk Management e Formazione con note prot. 12511, 12512 e 12514 del 2.07.2013 ha richiesto preventivo per organizzazione corso di formazione di cui sopra alle seguenti società di comunicazione:

INSOFT 2000 soc. coop – viale Ottorino Respighi, 36- 70132 Bari;
SANITANOVA srl – via Cherubini 6 – 20145 – Milano;
NUDD srl – via San Giuseppe Moscati, 30- 70056 Molfetta (Ba);

Visto che la proposta più vantaggiosa per l'organizzazione del progetto formativo sulla comunicazione è risultata quella pervenuta presso questo ufficio da Sanitanova srl con nota prot. 13174 dell'11.07.2013 con un preventivo pari ad € 1.700,00 per ogni giornata formativa a fronte dei seguenti preventivi:

€ 2.500,00 per ogni giornata formativa inviato da INSOFT 2000 srl con nota prot. 13175 dell'11.07.2013;

€ 2.480,00 per ogni giornata formativa inviato da NUDD srl con nota prot. 13172 dell'11.07.2013;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

autorizzare lo svolgimento del Progetto formativo ECM sul tema della Comunicazione affidandone l'organizzazione a SANITANOVA srl per un costo di € 1.700,00 per ogni singola giornata formativa per la durata di n 2 giorni e diretto a tutti i professionisti della sanità (medici, infermieri, tecnici e amministrativi) per un numero di 30/40 partecipanti presso il nostro Istituto nei mesi di ottobre - dicembre 2013;

stimare la spesa di svolgimento del progetto formativo sopra indicato complessivamente in circa € 3.400,00 con imputazione della stessa sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, lì _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **17.09.2013** al **in corso**

Bari, **17.09.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo